

ALGEMENE VOORWAARDEN

ALGEMENE VOORWAARDEN van STICHTING CULTUURWEKPLAATS IJSSELMONDE (PODIUM ISLEMUNDA) 2023 (Algemene Voorwaarden)

Artikel 1 - algemeen

1.1. Waar in het hiernavolgende gesproken wordt over Podium Islemunda, wordt bedoeld Stichting Cultuurwerkplaats IJsselmonde ingeschreven in de registers van de Kamer van Koophandel met nummer 24473630. Zij exploiteert een theaterzaal, filmzaal en diverse multifunctionele ruimtes in het pand aan Herenwaard 17, 3078 AK, Rotterdam-IJsselmonde.

1.2. Onder opdrachtgever wordt in deze Algemene Voorwaarden verstaan iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon die met Podium Islemunda een overeenkomst afsluit of wenst te sluiten.

1.3. Onder een overeenkomst wordt verstaan de overeenkomst die tussen Podium Islemunda en de opdrachtgever wordt gesloten met betrekking tot de huur en gebruik van ruimte(n) en andere faciliteiten in het gebouw van Podium Islemunda en waarop deze Algemene Voorwaarden van toepassing zijn.

1.4. Deze Algemene Voorwaarden maken onderdeel uit van en zijn van toepassing op alle door Podium Islemunda gesloten overeenkomsten, uitgebrachte offertes en opdrachtbevestigingen.

1.5. Van deze Algemene voorwaarden kan op onderdelen worden afgeweken uitsluitend en alleen na schriftelijke of mondelinge instemming van Podium Islemunda.

1.6. Podium Islemunda levert in het gebouw diensten op het gebied van inrichting, licht, geluid, audiovisuele middelen, personeel en catering. In geval Podium Islemunda diensten als hierboven bedoeld niet zelf levert, maakt zij gebruik van een aantal vaste toeleveranciers. Andere toeleveranciers zijn niet toegestaan, anders dan na uitdrukkelijke, schriftelijke toestemming. In dat geval is de opdrachtgever zelf verantwoordelijk voor betreffende diensten.

1.7. De opdrachtgever is bekend met de algemene bezoekersvoorwaarden van Podium Islemunda, die zijn te raadplegen op de website www.islemunda.nl.

1.8. Indien een of meerdere bepalingen van deze Algemene Voorwaarden nietig of onverbindend is/zijn of blijft/blijven, blijven de overige bepalingen van deze Algemene Voorwaarden onverminderd van kracht. Partijen verbinden zich om de nietige of onverbindende bepaling(en) te vervangen door bepalingen die wel verbindend zijn en die zo min mogelijk afwijken van de nietige of onverbindende bepaling(en).

1.9. In alle gevallen waarin deze Algemene Voorwaarden niet voorzien, beslist Podium Islemunda, die ook het recht heeft de bepalingen te allen tijde te wijzigen en aan te vullen.

Artikel 2 - omvang gehuurde

2.1. Podium Islemunda verhuurt aan opdrachtgever de in de overeenkomst of offerte vermelde ruimte(n), ten behoeve van het in de overeenkomst of offerte omschreven doel en stelt deze ruimte(n) ter beschikking bij aanvang van de huur.

2.2. Het gehuurde omvat uitsluitend de in de overeenkomst of offerte omschreven ruimte(n). Opdrachtgever heeft geen toegang tot de overige ruimtes van Podium Islemunda, met uitzondering van algemene ruimtes zoals gangen en toiletten.

2.3. Opdrachtgever dient zich te houden aan de in de overeenkomst genoemde aanvangstijd en eindtijd van de huur, zijnde de huurperiode. Opdrachtgever krijgt voor aanvang van de huurperiode geen toegang tot het gehuurde voor opbouw, inrichting en/of aankleding van het gehuurde of het testen van apparatuur, behoudens ingeval van voorafgaande schriftelijke toestemming van Podium Islemunda.

Artikel 3 - offertes en prijzen

3.1. Offertes zijn geldig voor een periode van 14 dagen. Offertes zijn gebaseerd op door de opdrachtgever verstrekte informatie. Opdrachtgever staat dan ook in voor de juistheid van de door

hem/haar verstrekte informatie, Een offerte kan zowel schriftelijk per mail zijn opgemaakt als in een document zijn aangeleverd.

3.2. Opties voor zaalhuur worden schriftelijk afgegeven en zijn tot 30 dagen voor de optiedatum geldig. Opties afgegeven korter dan 30 dagen voorafgaand aan een optiedatum, zijn 5 dagen geldig, te rekenen vanaf het moment van schriftelijke afgifte van de optie. De optie loopt af zonder dat daarover nadere schriftelijke kennisgeving wordt gegeven.

3.3. De opdrachtgever dient voor het verstrijken van de periode waarvoor de optie is verleend schriftelijk aan Podium Islemunda kenbaar te maken of van de optie gebruik wordt gemaakt, dan wel verzoeken de optie te verlengen met nog eens veertien dagen.

3.4. Een overeenkomst komt tot stand zodra deze of de offerte voor akkoord wordt getekend of schriftelijk akkoord is bevonden door zowel opdrachtgever als Podium Islemunda.

3.5. Partijen zijn zich ervan bewust dat het door opdrachtgever te organiseren evenement of anderszins gebruik van het gehuurde passend dient te zijn bij de missie, visie en overige evenementen van Podium Islemunda en het gebouw.

3.6. Alle kosten in verband met de door Podium Islemunda te leveren diensten, goederen en faciliteiten behorende tot de overeenkomst komen voor rekening van opdrachtgever, tenzij uitdrukkelijk, schriftelijk anders is bepaald.

3.7. Podium Islemunda kan niet aan een offerte worden gehouden indien de opdrachtgever redelijkerwijs kan begrijpen dat de offerte, of onderdelen daarvan een kennelijke verschrijving of vergissing bevat.

3.8. De prijzen staan vermeld in euro's en zijn exclusief BTW of andere belastingen, heffingen en rechten.

Artikel 4 - betalingscondities

4.1. Alle facturen van Podium Islemunda dienen door de opdrachtgever te worden betaald binnen de op de factuur gestelde betalingstermijn(en).

4.2. Bij overschrijding van enige betalingstermijn is opdrachtgever, zonder ingebrekestelling in verzuim en is Podium Islemunda gerechtigd aan opdrachtgever vanaf de vervaldatum de wettelijke handelsrente ex artikel 6:119a Burgerlijk Wetboek in rekening te brengen.

4.3. Indien Podium Islemunda zich genoodzaakt ziet de vordering uit handen te geven, zullen de hiermee verband houdende kosten, zoals gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten, eveneens voor rekening van opdrachtgever komen.

Artikel 5 - techniek en decorbouw

5.1. Technische opbouw - licht & geluid - wordt verzorgd door technici van Podium Islemunda, dan wel door technici van gecontracteerde leveranciers van Podium Islemunda.

5.2. Voor afspraken met betrekking tot de technische ondersteuning van het evenement dient de opdrachtgever ruim voor de eerste dag van het evenement contact op te nemen met de afdeling techniek van Podium Islemunda.

5.3. De opdrachtgever levert een duidelijke technische Rider, zijnde technische specificaties, aan het technische team van Podium Islemunda, tenzij uitdrukkelijk anders afgesproken.

5.4. Opdrachtgever maakt gebruik van aanwezige (technische) faciliteiten en de licht- en geluidsinstallatie van Podium Islemunda, zoals genoemd in de (technische) gegevens van Podium Islemunda op <https://islemunda.nl/verhuur/technische-gegevens/>. Extra (technische) faciliteiten die niet op de lijst staan, maar wel nodig zijn, kunnen via Podium Islemunda worden gehuurd tegen meerkosten, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

5.5. Opdrachtgever levert op verzoek van Podium Islemunda uiterlijk 14 dagen voorafgaand aan het evenement een productie-RI&E (Risico-Inventarisatie en Evaluatie). Ook is de opdrachtgever bekend met de algemene wettelijke veiligheidseisen zoals gesteld in de wet arbeidsomstandigheden en houdt zich daar onverkort aan.

5.6. De opdrachtgever is te allen tijde zelf verantwoordelijk voor werking en bediening van eigen meegebrachte apparatuur.

Artikel 6 - publiciteit, kassa, tickets en gastenlijst

- 6.1. Podium Islemunda neemt het evenement - indien zo is afgesproken - op in haar activiteitenagenda. Zij publiceert deze activiteitenagenda via eigen kanalen, zoals de website www.islemunda.nl, online nieuwsbrief, narrowcasting in het pand, sociale media en drukwerk (posters, flyers).
- 6.2. De opdrachtgever levert daarvoor tijdig het benodigde publiciteitsmateriaal (tekst en beeldmateriaal) aan bij Podium Islemunda.
- 6.3. Eventueel copyright op geleverde publiciteitsfoto's wordt betaald door opdrachtgever.
- 6.4. Kaartverkoop voor een evenement verloopt via Podium Islemunda, tenzij anders afgesproken. Als de opdrachtgever zelf ticketverkoop wil verzorgen, dan kan Podium Islemunda de gasten doorverwijzen naar de opdrachtgever.
- 6.5. Tickets voor een evenement zijn via Podium Islemunda als volgt verkrijgbaar:
- Online: www.islemunda.nl
 - Fysiek: Kassa en informatiebalie bij Podium Islemunda, tijdens openingstijden of voor aanvang evenement.
- 6.6. Podium Islemunda zorgt ervoor dat de kassa en informatiebalie ten minste een half uur voor aanvang evenement geopend zijn. Precieze openingstijden worden per evenement bepaald door Podium Islemunda.
- 6.7. Reeds gekochte/afgenomen tickets kunnen niet worden geretourneerd bij Podium Islemunda.
- 6.8. Kinderen tot 2 jaar hebben gratis toegang, mits de kinderen op schoot van de begeleider plaatsnemen.
- 6.9. De gasten van de gastenlijst dienen door de opdrachtgever zelf te worden ontvangen tijdens het evenement. Is de opdrachtgever hiertoe niet in staat of wenst dit uit te besteden, dan zal Podium Islemunda tegen een vergoeding de gastenontvangst verzorgen.
- 6.10. De opdrachtgever zorgt zelf voor het opstellen van een overzichtelijke gastenlijst, aangeleverd in een bewerkbaar excel document. Hierin wordt de volledige naam van elke gast genoemd en het aantal toegestane gastentickets per persoon. Ook dient de gastenlijst op alfabetische volgorde te staan. Deze gastenlijst dient maximaal een dag voor het evenement te worden aangeleverd via events@islemunda.nl, tenzij anders afgesproken.
- 6.11. Na de betreffende activiteit geeft Podium Islemunda een opgave van het aantal verkochte tickets door middel van een borderel en mag de opdrachtgever op basis van de daarover gemaakte afspraken factureren aan Podium Islemunda, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

Artikel 7 – catering, crew & artiesten

- 7.1. Podium Islemunda levert zelf, dan wel in samenwerking met Brasserie op Zuid en haar eventuele toeleveranciers, alle catering tijdens de evenementen, voor zowel organisatie, artiesten als publiek. Hier kan alleen van worden afgeweken, mits schriftelijk afgesproken met Podium Islemunda.
- 7.2. Bij catering afname is de Brasserie op Zuid en daarmee ook de foyer enige tijd voor aanvang van het evenement, tijdens de pauze en enige tijd na afloop, geopend, tenzij schriftelijk anders afgesproken.
- 7.3. Indien bij uitzondering en goedkeuring van Podium Islemunda de opdrachtgever zelf voor catering zorgt, worden hier aparte afspraken over gemaakt. De opdrachtgever dient na het evenement te allen tijde alle ruimtes schoon en opgeruimd op te leveren. Verdere voorwaarden hierover zie Artikel 15.
- 7.4. De invulling van de catering, de aantallen en specifieke (catering-)wensen voor publiek, crew en artiesten dienen uiterlijk drie werkdagen vooraf schriftelijk te worden aangevraagd. Podium Islemunda is niet verplicht verzoeken die in haar ogen onhaalbaar en/of om andere redenen onacceptabel zijn, te verzorgen en zal zij dan ook afwijzen.
- 7.5. Van deze termijn van drie werkdagen kan per aanvraag worden afgeweken en wordt onderaan de offerte vermeld. Na het verstrijken van de bepaalde termijn, worden de afgesproken aantallen aangehouden en minimaal gefactureerd, ook al is er een lagere afname op de dag van het

evenement. Is er een hogere afname, dan worden de ermee verband houdende kosten op nacalculatiebasis in rekening gebracht.

Artikel 8 - annulering, beëindiging en wijziging

8.1. Ingeval van annulering van een door opdrachtgever geaccepteerde offerte, dan wel van een op andere wijze gesloten overeenkomst, is de opdrachtgever het navolgende bedrag verschuldigd en wordt in rekening gebracht:

- Tot een maand voor aanvang van het evenement kan geheel kosteloos worden geannuleerd.
- Indien binnen een maand tot drie weken voor aanvang van het evenement wordt geannuleerd, 10% van het geraamde factuurbedrag..
- Indien binnen drie weken tot een week voor aanvang van het evenement wordt geannuleerd, 50% van het geraamde factuurbedragt.
- Bij annulering binnen 7 dagen voor aanvang van het evenement het gehele geraamde factuurbedrag.

8.2. Annulering dient per e-mail naar events@islemunda.nl of schriftelijk te geschieden. De annulering wordt schriftelijk per e-mail bevestigd door Podium Islemunda.

8.3. Podium Islemunda is te allen tijde, zonder opgave van reden, gerechtigd om de overeenkomst tot 30 dagen voorafgaand aan het evenement te annuleren zonder enige verplichting tot schadevergoeding richting de opdrachtgever.

8.4. Bij gebruik van extra ruimte(s) gedurende het evenement, die niet zijn opgenomen in de overeenkomst, dan wel offerte, zal de huurprijs van deze worden gefactureerd op basis van nacalculatie. Bij gebruik van minder ruimte(s) gedurende het evenement dan overeengekomen in de aanvraag, zal Podium Islemunda de kosten factureren zoals deze eerder zijn afgesproken.

8.5. Podium Islemunda volgt de voor theaters en horeca geldende protocollen.

Artikel 9 - eigendom goederen, reparaties etc.

9.1. Alle non-consumptieve zaken aanwezig in het gehuurde, zoals meubilair, servies, bestek, AV-apparatuur, etc., welke door Podium Islemunda en/of door gecontracteerde toeleveranciers zijn geleverd voor het evenement, zijn en blijven eigendom van Podium Islemunda en/of gecontracteerde toeleveranciers.

9.2. De opdrachtgever dient dringende en noodzakelijke reparaties in of aan de door hem/haar gehuurde ruimten door of in opdracht van Podium Islemunda, te dulden. Podium Islemunda zal bij uitvoering van door hem opgedragen werkzaamheden zoveel mogelijk rekening houden met het gebruik door de opdrachtgever.

Artikel 10 - oplevering gehuurde bij aanvang

Opdrachtgever inspecteert het gehuurde bij aanvang van de huur. Opdrachtgever is verplicht binnen één uur na aanvang van het gebruik van het gehuurde melding te maken van eventuele beschadigingen of andere gebreken aan het gehuurde, bij gebreke waarvan het gehuurde geacht wordt in goede staat aan opdrachtgever te zijn opgeleverd.

Artikel 11 - aansprakelijkheid & schade

11.1. Podium Islemunda is niet aansprakelijk voor enige door de opdrachtgever geleden schade, tenzij Podium Islemunda toerekenbaar tekort is geschoten in de nakoming van haar verplichtingen uit de overeenkomst.

11.2. De totale aansprakelijkheid van Podium Islemunda wegens een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van haar verplichtingen uit de overeenkomst of uit enige ander hoofde, is beperkt tot vergoeding van directe schade en in haar totaliteit beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval onder de aansprakelijkheidsverzekering van Podium Islemunda wordt uitbetaald. Indien en voor zover om welke reden dan ook geen uitkering krachtens genoemde verzekering mocht plaatsvinden, is iedere aansprakelijkheid beperkt tot het offertebedrag

11.3. Aansprakelijkheid van Podium Islemunda voor indirecte schade of gevolgschade is onder alle omstandigheden uitgesloten, waaronder maar niet beperkt tot gederfde omzet en schade van door opdrachtgever ingeschakelde derden.

11.4. De aansprakelijkheid van Podium Islemunda voor schade door dood, lichamelijk letsel of wegens materiële beschadiging van zaken bedraagt in totaal nimmer meer dan € 1.000.000,00 (zegge: één miljoen euro).

11.5. Podium Islemunda kan zich niet beroepen op enige beperking van haar aansprakelijkheid als bedoeld in dit artikel 11 indien en voor zover de betreffende schade is te wijten aan haar opzet of bewuste roekeloosheid, opzet en bewuste roekeloosheid van haar bestuurders daaronder begrepen.

11.6. De opdrachtgever is aansprakelijk voor schade aan het gehuurde en door derden geleden schade welke voortvloeit uit het gebruik van het gehuurde en/of de in gebruik afgestane ruimte(n) en opdrachtgever vrijwaart Podium Islemunda tegen aanspraken van derden ter zake van schade uit dien hoofde.

11.7. Podium Islemunda heeft het recht door haar geconstateerde schade aan muren, vloeren e.d. in de gehuurde en/of de in gebruik afgestane ruimte(n) en aan de daarin aanwezige zaken en meubilair te laten herstellen op kosten van de opdrachtgever, voor zover de schade is ontstaan ten tijde van het gebruik van de betreffende ruimte(n) door de opdrachtgever dan wel daarmee rechtstreeks verband houdt.

11.8. Aan opdrachtgever toerekenbare schade aan of verlies van zaken in eigendom bij Podium Islemunda en/of bij door Podium Islemunda gecontracteerde toeleveranciers door opdrachtgever en/of zijn genodigden en/of personeelsleden veroorzaakt, moeten door de opdrachtgever aan Podium Islemunda worden vergoed tegen vervangingswaarde.

11.9. Onverminderd artikel 11.1 geldt dat alles wat door of vanwege de opdrachtgever in het gebouw is gebracht, zich daar bevindt voor risico van de opdrachtgever. Podium Islemunda belast zich niet met het verzekeren en/of bewaken daarvan. Podium Islemunda is niet aansprakelijk voor beschadiging aan of teloorgaan van zaken, eigendommen en geldswaarden van de opdrachtgever of van derden (waaronder begrepen het publiek en uitvoerenden) door welke oorzaak ook, behoudens opzet of grove schuld van Podium Islemunda of haar personeel. De opdrachtgever vrijwaart Podium Islemunda voor aanspraken van derden (als hiervoor bedoeld) ter zake.

11.10. Gebruik van kleedkamer(s) en andere ruimtes van Podium Islemunda geschiedt voor eigen risico van opdrachtgever. Podium Islemunda is niet aansprakelijk voor verlies, diefstal of beschadiging van eigendommen van opdrachtgever.

11.11. Opdrachtgever verbindt zich het gehuurde in te richten, te gebruiken en op te leveren in overleg met Podium Islemunda en met inachtneming van de veiligheidsvoorschriften van Podium Islemunda.

11.12. Het is opdrachtgever niet toegestaan om de gehuurde ruimte(n) aan derden in gebruik of (onder-)huur af te staan.

11.13. Roken in het gehuurde is niet toegestaan en kan alleen buiten op de daarvoor aangegeven plekken.

11.14. Behalve indien partijen dit schriftelijk anders overeenkomen, draagt opdrachtgever zorg voor het verkrijgen van eventueel voor de door opdrachtgever in het gebouw te ontplooiën activiteiten benodigde vergunningen en/of ontheffingen van het bevoegd gezag. Podium Islemunda is niet verantwoordelijk c.q. aansprakelijk voor het eventueel niet, althans onder beperkende voorwaarden verkrijgen van dergelijke vergunningen/ontheffingen.

11.15. Alle auteursrechten, waarin begrepen de BUMA-rechten, met betrekking tot het evenement blijven voorbehouden aan de opdrachtgever. Deze verplicht zich jegens Podium Islemunda de verschuldigde auteursrechtenvergoeding af te dragen aan de desbetreffende rechthebbende(n) en vrijwaart het Podium Islemunda van vorderingen van derden hieruit voortkomend.

Artikel 12 – overmacht

Omstandigheden welke niet aan Podium Islemunda te wijten zijn, welke van dien aard zijn dat naleving van de overeenkomst redelijkerwijze niet meer of niet meer in volle omvang gevegd kan

worden - zoals doch niet beperkt tot extreem weer, intrekking van een of meerdere vergunningen, nationale rouw en pandemie - geeft haar het recht de opdracht geheel of gedeeltelijk te ontbinden en/of de uitvoering daarvan op te schorten zonder enige verplichting tot schadevergoeding. Podium Islemunda behoudt in dat geval haar recht op vergoeding, waaronder - doch niet beperkt tot - kosten voor door haar ingeschakelde derden.

Artikel 13 - bijzondere bepalingen t.a.v. het gebruik van Podium Islemunda

13.1. Het is opdrachtgever verboden, in welke vorm dan ook, voorwerpen e.d. in, aan of op het gebouw te bevestigen. In de verhuurde en/of in gebruik afgestane ruimte(n) mag niets worden aangeplakt of bevestigd, op welke wijze dan ook, tenzij Podium Islemunda hiervoor vooraf schriftelijk toestemming verleent en het te gebruiken bevestigingsmateriaal van tevoren goedkeurt.

13.2. De aanwezigheid of het gebruik van confetti, ballonnen, vuur, gasflessen, vuurwerk, rijst en ander strooigoed is te allen tijde verboden, mits het materiaal is goedgekeurd door Podium Islemunda.

13.3. Het gebruik van open vuur (kaarsen, waxinelichtjes, etc.) is te allen tijde verboden. Rookmachines en andere rookeffecten, tape en andere plakmiddelen is verboden, tenzij schriftelijk toegestaan.

13.4. Voor en tijdens een evenement in het gehuurde binnen, voor en/of rond het gebouw van Podium Islemunda, dient de opdrachtgever maatregelen te treffen om overschrijding van geluidsniveau te voorkomen. Binnen Podium Islemunda dient de opdrachtgever zich te houden aan een maximaal geluidsniveau van 85 dB in alle ruimtes. In de foyer zijn subwoofers en basversterkers niet toegestaan, tenzij schriftelijk anders overeengekomen. Voor en rond het pand van Podium Islemunda geldt het volgende geluidsniveau, opgesteld door Rijkswaterstaat: het geluidsniveau overdag mag tot 50 dB (7.00 - 19.00 uur), 's avonds tot 45 dB (19.00 - 23.00 uur), en in 's nachts tot 40 dB (23.00 - 7.00 uur).

Dit betekent ook dat er voor en rond het pand van Podium Islemunda na 23.00 uur geen activiteiten kunnen plaatsvinden. De deuren en ramen van het pand dienen vanaf 19.00 uur gesloten te zijn om geluidsoverlast te voorkomen.

Van het bovenstaande kan alleen worden afgeweken bij een verstrekte vergunning vanuit Gemeente Rotterdam.

13.5. Podium Islemunda bevindt zich in een woongebied. Opdrachtgever dient erop toe te zien dat het gebouw rustig wordt betreden en verlaten, opdat overlast wordt voorkomen.

Artikel 14 - (brand-)veiligheid

14.1. Alle door opdrachtgever in Podium Islemunda (aan-)gebrachte zaken en materialen dienen te voldoen aan de door de brandweer gestelde eisen van brandveiligheid.

14.2. Indien de door opdrachtgever (aan-)gebrachte zaken en materialen naar het oordeel van de brandweer of Podium Islemunda niet voldoen aan deze veiligheidseisen, is Podium Islemunda bevoegd één of meer evenementen stop te zetten.

14.3. De opdrachtgever dient erop toe te zien dat de nooduitgangen te allen tijde worden vrijgehouden. Deuren, gangen en trappenhuizen dienen vrij te zijn van voorwerpen die hinderlijk kunnen zijn tijdens een calamiteit.

14.4. Podium Islemunda is verantwoordelijk voor het duidelijk aangeven van noodroutes en nooduitgangen. Ook is Podium Islemunda verantwoordelijk voor de verplicht aanwezige materialen, zoals brandblussers, AED e.a. materialen conform de opgestelde richtlijnen door de brandweer.

14.5. Indien de opdrachtgever aangeeft dat er sprake zou kunnen zijn van enige (dreigende) onrust tijdens een evenement, is Podium Islemunda gerechtigd beveiliging(s) in te huren op kosten van de opdrachtgever. Tevens kan Podium Islemunda adviseren, maar ook beveiliging verplichten bij een evenement. Het inhuren van beveiliging regelt Podium Islemunda via een vaste leverancier, tenzij schriftelijk anders afgesproken met opdrachtgever.

14.6. De opdrachtgever dient zich te houden aan de maximale bezoekerscapaciteit, vastgesteld conform gebruiksvergunning, aangegeven door Podium Islemunda.

Artikel 15 – einde overeenkomst

15.1. Het gehuurde dient direct bij het einde van de huurperiode ontruimd en schoon te zijn.

Opdrachtgever draagt zorg voor verwijdering van al het materiaal dat door de opdrachtgever in het gehuurde is gebruikt, zoals dozen, decorstukken, informatiemateriaal, etenswaren etc. Indien Podium Islemunda van mening is dat het gehuurde bij het einde van de huur niet schoon is achtergelaten, heeft zij het recht het gehuurde zelf schoon te (laten maken) en de kosten van schoonmaak op opdrachtgever te verhalen.

15.2. Podium Islemunda heeft het recht na afloop van de huurperiode achtergelaten zaken op kosten van opdrachtgever te (laten) verwijderen, weggooien en zo nodig te laten vernietigen.

Artikel 16 – klachten

16.1. Klachten dienen uiterlijk binnen vijf werkdagen na boekingsdatum schriftelijk en voldoende gemotiveerd bij Podium Islemunda te worden ingediend en voorzien van eventueel bewijsmateriaal.

16.2. Klachten later dan vijf dagen na de boekingsdatum worden niet in behandeling genomen.

16.3. Voorwaarde voor het erkennen van een klacht jegens Podium Islemunda, is dat de klacht gegrond moet zijn. Indien de klacht ongegrond blijkt, zijn de kosten voor klager.

Artikel 17 – geschillen

17.1. Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

17.2. Alle geschillen die voortvloeien uit een met Podium Islemunda gesloten overeenkomst zullen exclusief worden voorgelegd aan de rechter te Rotterdam.

Artikel 18 – privacy (AVG-wetgeving)

18.1. Verwerking Persoonsgegevens.

Podium Islemunda verwerkt persoonsgegevens doordat opdrachtgever gebruik maakt van haar diensten en/of doordat opdrachtgever deze zelf aan haar verstrekt. Podium Islemunda verwerkt persoonsgegevens die opdrachtgever actief verstrekt, bijvoorbeeld in correspondentie, telefonisch of via de planning- en ticketing software Stager.

18.2. Grondslagen verwerking persoonsgegevens.

Podium Islemunda verwerkt persoonsgegevens voor de volgende doelen:

- afhandelen van een huuraanvraag en betaling
- verkoop of reservering van ticket(s)
- verzenden van haar nieuwsbrief;
- opdrachtgever te kunnen bellen of e-mailen indien dit nodig is om de dienstverlening uit te kunnen voeren;
- opdrachtgever te informeren over wijzigingen van de diensten;

Podium Islemunda verwerkt ook persoonsgegevens als zij hier wettelijk toe verplicht zijn, zoals gegevens die zij nodig heeft voor haar belastingaangifte.

18.3. Geautomatiseerde besluitvorming.

Podium Islemunda neemt geen besluiten die gebaseerd zijn op geautomatiseerde verwerkingen over zaken die (aanzienlijke) gevolgen kunnen hebben voor personen. Het gaat hier om besluiten die worden genomen door computerprogramma's of -systemen, zonder dat daar een mens (bijvoorbeeld een medewerker van Podium Islemunda) tussen zit.

18.4. Bewaartermijn gegevens.

Podium Islemunda bewaart persoonsgegevens niet langer dan strikt nodig is om de doelen te realiseren waarvoor gegevens worden verzameld. Podium Islemunda hanteert de (wettelijke) bewaartermijn van 7 jaar indien diensten bij haar afgenomen zijn.

18.5. Delen van persoonsgegevens met derden.

Podium Islemunda verstrekt uitsluitend aan derden en alleen als dit nodig is voor de uitvoering van de overeenkomst met opdrachtgever of om te voldoen aan een wettelijke verplichting.

18.6. De website www.islemunda.nl gebruikt analytische cookies om geanonimiseerde bezoekersstatistieken bij te houden. Het is mogelijk om cookies volledig uit te schakelen voor deze (en andere sites).

18.7. Gegevens inzien, aanpassen of verwijderen.

Opdrachtgever heeft het recht om zijn/haar persoonsgegevens in te zien, te corrigeren of te verwijderen. Daarnaast heeft opdrachtgever het recht om zijn/haar eventuele toestemming voor de gegevensverwerking in te trekken of bezwaar te maken tegen de verwerking van opdrachtgever persoonsgegevens door Podium Islemunda en heeft opdrachtgever het recht op gegevensoverdraagbaarheid. Dat betekent dat opdrachtgever bij Podium Islemunda een verzoek kan indienen om de persoonsgegevens die zij van opdrachtgever beschikken in een computerbestand naar opdrachtgever of een ander, door opdrachtgever genoemde organisatie, te sturen. Opdrachtgever kan een verzoek tot inzage, correctie, verwijdering, gegevens overdragen van zijn/haar persoonsgegevens of verzoek tot intrekking van toestemming of bezwaar op de verwerking van zijn/haar persoonsgegevens sturen naar info@podiumislemunda.nl. Om er zeker van te zijn dat het verzoek tot inzage door opdrachtgever is gedaan, vraagt Podium Islemunda om een kopie van identiteitsbewijs met het verzoek mee te sturen. In deze kopie pasfoto, MRZ (machine readable zone, de strook met nummers onderaan het paspoort), dienen paspoortnummer en Burgerservicenummer (BSN) zwart te worden gemaakt vanwege bescherming van de privacy. Podium Islemunda reageert zo snel mogelijk, maar uiterlijk binnen vier weken, op een verzoek. Opdrachtgever kan een klacht indienen bij de nationale toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens. Dat kan via de volgende link: www.autoriteitpersoonsgegevens.nl.

18.8. Beveiliging persoonsgegevens.

Podium Islemunda neemt de bescherming van gegevens serieus en neemt passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging tegen te gaan. Als opdrachtgever de indruk heeft dat zijn/haar gegevens niet goed beveiligd zijn of er aanwijzingen zijn van misbruik, dient zij dan contact op te nemen via info@podiumislemunda.nl.

18.9. Privacy policy zie <https://islemunda.nl/privacyverklaring/website>

Gedeponeerd bij de Rechtbank te Rotterdam op 7 september 2023 onder nummer 19/2023.